



[www.ugpp.gov.co](http://www.ugpp.gov.co)

---

 MINHACIENDA

---



# Agenda de la jornada

- 1. Experiencia La Unidad de Pensiones y Parafiscales**
- 2. Marco normativo de La Unidad**
- 3. Cambios en nuestro proceso de determinación y discusión**
- 4. Beneficios de la Reforma Tributaria**
- 5. Situaciones detectadas por La Unidad**
- 6. Canales de atención integral al ciudadano**
- 7. Sesión de preguntas y respuestas**

A group of seven diverse professionals, including men and women of various ethnicities, are posed in a line against a plain white background. They are all smiling and giving a thumbs-up gesture. The group is dressed in professional business attire, such as blazers, scarves, and collared shirts. The overall mood is positive and collaborative.

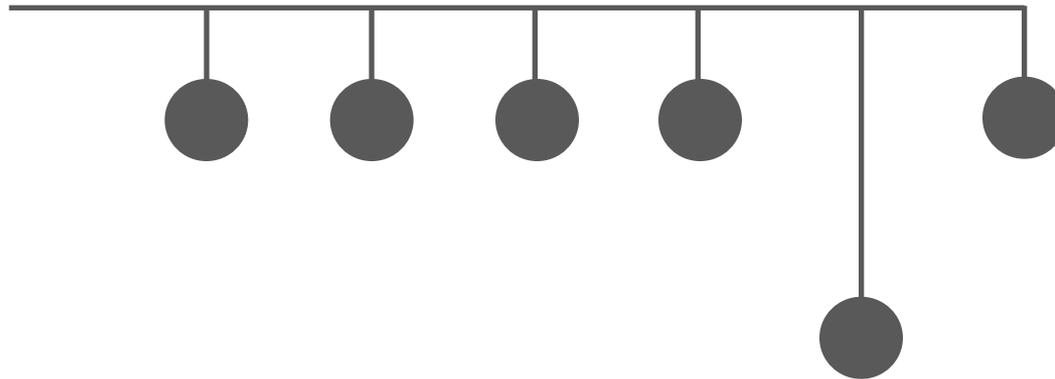
1

**Experiencia La Unidad de Pensiones y Parafiscales**

Entidad adscrita al

# Ministerio de Hacienda

## MHCP



## 2 Responsabilidades críticas

relacionadas con el Sistema de la Protección Social...



Reconocimiento  
pensiones de  
régimen de prima  
media



Contribuciones  
parafiscales de la  
Protección Social

Reconocimiento  
oportuno  
ajustado a la Ley

Hacer cumplir las  
obligaciones de:

- Salud
- Pensiones
- Riesgos laborales
- Cajas de compensación familiar
- ICBF
- SENA

# Los aportes a la seguridad social son **más** que un **tributo**...

Son **aseguramiento** contra los riesgos de: **enfermedad, invalidez, vejez y muerte**.

---



Los **protegidos** son los **cotizantes** (dependientes, independientes) y sus **familias**.

---



Riesgos con alta "**probabilidad** de ocurrencia", y en caso de la muerte con "**certeza** de materializarse".

---



# Pension de vejez

## Régimen de prima media

Requisitos:

Mínimo semanas cotizadas **1.300** =  
**25,3** años

Promedio del IBC en los **10**  
últimos años **cotizados** o promedio  
de toda la **historia laboral**



57 años



62 años

**Altos ingresos** la  
tasa de reemplazo  
oscila entre **56%** y  
**71%** y los de **bajos**  
**ingresos** entre **65%**  
y **80%**

# Pensión de vejez

## Régimen de ahorro individual (RAIS)

**Garantía** **Pensión**  
**Mínima** - **1.150**  
semanas mínimo  
(22,1 años aprox).



**57** años



**62** años



**No otros ingresos**  
**> 1 SMLMV**

Valor **fondo individual pensión** **>110%** de **1 SMLMV** = **pensión sin edad.**

### Pensión 1 SMLMV



**57** años



**62** años

**Valor fondo**  
**\$181** millones  
aprox.



**50** años



**45** años

**Valor fondo**  
**\$ 210** millones  
aprox.

- ✓ Tiempo
- ✓ Valor de los aportes
- ✓ Rendimientos

# Pensión de invalidez

## COLPENSIONES Y AFP



**50 semanas mínimas cotizadas** dentro de los **3 años anteriores** a la fecha de la **estructuración** de la **invalidez**



**20 años o más** de edad

**26 semanas mínimas cotizadas...**



Menor a **20 años**

**25 semanas mínimas cotizadas...** si ha cotizado el **75%** del **mínimo** requerido para **pensión (Prima Media: 975 semanas(19 años) - RAIS: 863 semanas (17 años))**

### Otros requisitos:

**% de incapacidad + # de semanas cotizadas = tasa de reemplazo IBC promedio de cotización** de los últimos **10 años** o menos\* = **Pensión invalidez**

Porcentaje de incapacidad laboral	Mínimo de semanas cotizadas	Tasa de reemplazo mínima	Tasa de reemplazo máxima	Puntos adicionales por cada 50 semanas	Máximo de semanas cotizadas
50% y 66%	50	45%	75%	1.5 a partir de 500 semanas hasta...	1500
Más de 66%	50	54%	75%	2 a partir de 800 semanas hasta ...	1350

\* Cuando se ha cotizado menos de 10 años pero no menos de 50 semanas.

# Todo lo anterior **evidencia...**

La importancia no solo de estar **asegurado** sino también **adecuadamente asegurado** ...porque **tiene consecuencias** en términos de:

- a. Tener o no **derecho al amparo** del **cotizante** y/o su **familia**.
- b. El valor de la **cobertura** o del **amparo**.

**B**

# **Contribuciones parafiscales de la protección social**

**Reducir la evasión** de los aportes parafiscales de la Protección Social generando **cultura de pago** a través de **acciones persuasivas, de sensibilización y fiscalización.**

## 1<sup>era</sup> estimación de la evasión de parafiscales en Colombia... con metodología **de vanguardia**



# Evolución de la evasión en dependientes e independientes...

## 2012

## 2013

## 2014

## 2015



Año	Total de la evasión	Evasión dependientes	Evasión independientes
2012	\$ 15.60	\$ 5.5	\$ 10.1
2013	\$ 16.55	\$ 5.9	\$ 10.6
2014	\$ 13.38	\$ 4.1	\$ 9.3
2015	\$ 9.75	\$ 2.9	\$ 6.8

\* Cifras en billones de pesos.

■ Obligación ■ Pagos

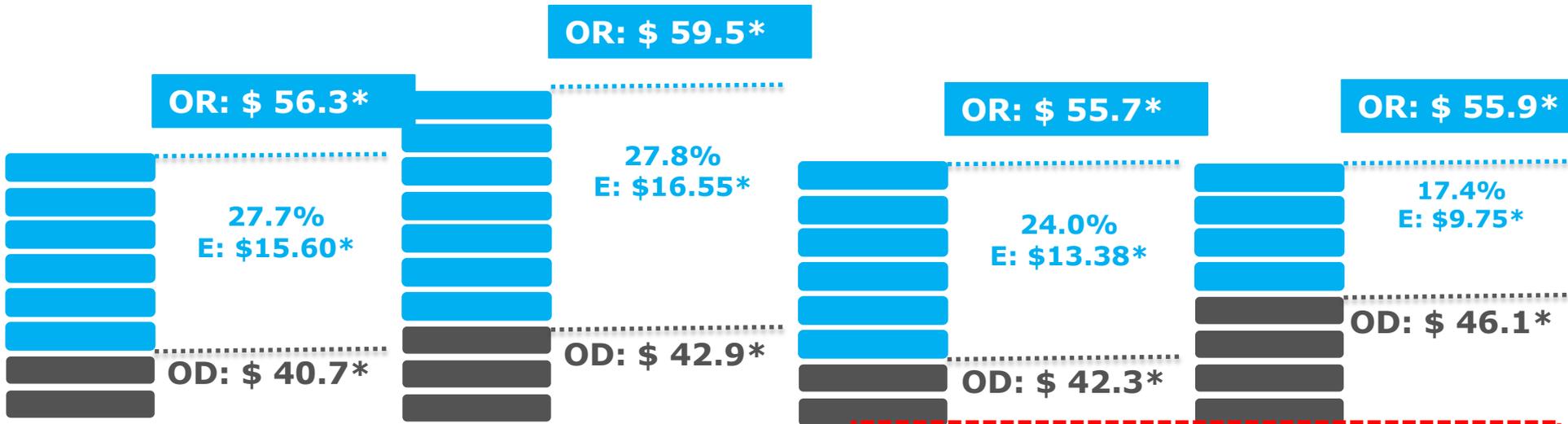
# Participación de la evasión de dependientes e independientes...

## 2012

## 2013

## 2014

## 2015



Año	Participación de la evasión dependientes sobre la evasión total	Participación de la evasión independientes sobre la evasión total
2012	35.0%	64.9%
2013	35.6%	64.3%
2014	30.5%	69.4%
2015	29.8%	70.1%

■ Obligación ■ Pagos

\* Cifras en billones de pesos.

## Construir la capacidad del Sistema para **hacer cumplir y combatir la evasión**



Apoyados en una **estrategia de comunicaciones** para crear conciencia de la importancia del **cumplimiento de las obligaciones parafiscales** y **estimular la cultura de pago**

Buscamos...

**Hacer fácil cumplir  
y difícil no cumplir**



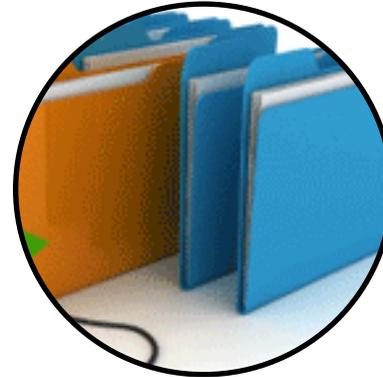
### **Información a los ciudadanos**

Información  
de calidad con  
comunicaciones  
persuasivas



### **Acciones con gremios**

Planeación de  
acciones  
coordinadas  
para promover  
cumplimiento



### **Eliminación de barreras**

Propiciar  
acciones  
eficientes y  
coordinadas



### **Capacitaciones**

Sobre aspectos  
relevantes para  
el cumplimiento  
de las  
obligaciones



**Acciones para hacer fácil cumplir**

# Acciones para hacer difícil no cumplir

## **EMPLEADOS CONTROLANDO EMPLEADORES:**

Envío masivo de información de aportes a empleados. Acciones de sensibilización.

## **MENOS OPORTUNIDADES PARA EVADIR:**

Más validaciones en PILA

## **MAYOR ENFOQUE:**

Estimaciones anuales de evasión - estudio sobre causas de evasión

## **MAYOR EFICIENCIA:**

Más fiscalizaciones en menos tiempo

## **APLICACIONES DE SANCIONES POR LA UNIDAD:**

- \* Omisión en afiliación o vinculación y NO pago
- \* Inexactitud
- \* Mora
- \* NO envío de información
- \* Incumplimiento de estándares de cobro

## **MAYOR COBERTURA:**

Acciones diseñadas para todos los perfiles (persuasivas, coactivas)

La **Dirección de Parafiscales** es el área encargada de adelantar las tareas de seguimiento, colaboración y determinación de la adecuada, completa, y oportuna liquidación y pago de las contribuciones parafiscales de la Protección Social.

## Dirección de Parafiscales

### Subdirecciones

Integración del Sistema de Aportes Parafiscales



Determinación de Obligaciones



Cobranzas



**Identifica** presuntos casos de evasión mediante la recepción de denuncias, cruces y análisis de información de bases de datos.

Realiza **investigaciones** para verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con liquidación y pago de los aportes.

Realiza y dirige **acciones de cobro** persuasivas y coactivas para recuperar las contribuciones que se dejaron de pagar



## Acciones persuasivas

- **Comunicaciones** dirigidas a **obligados** para buscar un **cambio de comportamiento** en el correcto y oportuno pago de aportes.



## Contacto directo personal

- **Capacitaciones** para **orientar** a los obligados en **aportar correcta y oportunamente**.
- Visitas para revisar cómo los aportantes realizan sus aportes y que **corrijan las situaciones irregulares voluntariamente**.
- **Validar información**



## Fiscalizaciones

- **Contrastar obligaciones reales** de los obligados con sus **obligaciones declaradas**.

**La selección de cualquiera de los tratamientos se realiza con metodologías de probabilidad**

# Principales logros 2016

# Pensiones



# Pensiones



# Parafiscales



Tasa de evasión 2015  
**17.4%**  
(E: \$9.75 bill.)



Más de **701.000**  
acciones persuasivas  
notificadas a  
trabajadores independientes.



Recaudo **\$84 mil millones**  
por correcciones voluntarias de  
empresas por indicios de evasión  
identificadas e informadas por  
La Unidad



Identificados más de  
**230.000**  
independientes omisos del SPS



**16**  
todas las agremiadoras a nivel  
nacional presentan indicios de  
evasión con sus afiliados desde  
2013 hasta 2015.



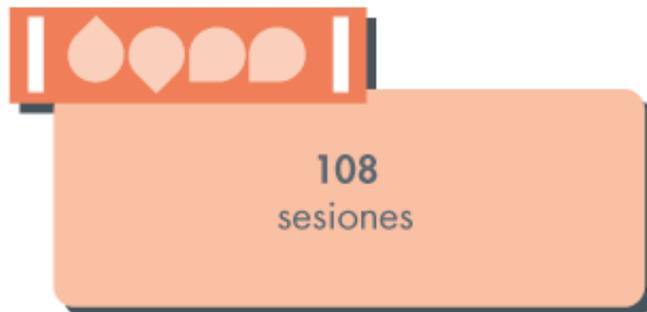
**137**  
comunidades religiosas a nivel  
nacional presentan indicios de  
evasión con sus afiliados desde  
2013 hasta 2015.



Las acciones de fiscalización  
contribuyeron para proteger los  
derechos de la Protección Social  
de **686.424 cotizantes**  
(trabajadores).

# Parafiscales

## Capacitaciones



# Atención al ciudadano



Apertura del canal virtual  
**Sede electrónica**  
para trámites de parafiscales



**5 de diciembre**  
Apertura del  
PAV de Barranquilla



**238.799** llamadas de ciudadanos  
recibidas por el canal telefónico

**79%**  
de satisfacción



**15 minutos** en promedio  
**6 minutos** de espera en sala  
Tiempo de atención



**30.349**  
sesiones de chat.



Servicio de centro de relevo  
implementado en el canal  
presencial para personas con  
discapacidad auditiva



Satisfacción de canales índice  
promedio  
**Pensiones 77%**  
**Parafiscales 81%**

A close-up photograph of a wooden gavel resting on a stack of books. The gavel is positioned diagonally across the frame. The background is softly blurred, showing more books and a warm, golden light. A large, bright yellow number '2' is overlaid on the left side of the image.

2

**Marco normativo de  
la Unidad**

## Ley 1151 de 2007

Art. 156; Mediante el cual se crea La Unidad



[Ver norma](#)

## Decreto Ley 169 de 2008

Funciones de La Unidad



[Ver norma](#)

## Ley 1607 de 2012

- Artículo 178; Competencia para realizar acciones de determinación y cobro respecto de los omisos e inexactos
- Artículo 179; Sanciones (omisión, inexactitud, no entrega de información, incumplimiento de estándares de cobro)
- Artículo 180; Recorta tiempos del proceso



[Ver norma](#)

## Decreto 575 de 2013 Modifica la estructura de La Unidad



[Ver norma](#)

## Ley 1739 de 2014

Artículo 50; modifica los tiempos dentro del proceso, ampliándolos

Parágrafo; Elimina sanción por correcciones voluntarias

Artículo 55 y 56; Beneficios tributarios



[Ver norma](#)

## Acuerdo 1035 de 2015

Política para el requerimiento y suministro de información, práctica de la inspección tributaria y acción preferente en el cobro de la mora.

Política para el control de la determinación de la base de cotización de aportes al sistema de la protección social en la etapa persuasiva y el procesos de determinación en La Unidad.



[Ver norma](#)

## ACUERDO 1035 DE 2015

Define, formula y adopta, para La Unidad de Pensiones y Parafiscales, la política de mejoramiento continuo en el proceso de determinación, liquidación y pago de los aportes al Sistema de la Protección Social.

### **Artículo Primero, Sección I.**

**Numeral 1. Requerimiento y suministro de la información,** información mínima:

- a. Nómina detallada por trabajador activo o retirado y sus novedades.
- b. Balances de prueba.
- c. Los auxiliares al máximo nivel de beneficiario final de los respectivos recursos.

El aportante podrá allegar documentación adicional que considere pertinente para permitir la adecuada valoración del cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

**Numeral 2. Plazo para dar respuesta:** Requerimientos de Información, se otorgará plazo mínimo de (15) días y máximo de tres (3) meses, no prorrogables para dar respuesta al requerimiento de información.

## ACUERDO 1035 DE 2015

**Numeral 3. Inspección tributaria:** La Unidad podrá decretar la práctica de inspección tributaria, para verificar la exactitud de las declaraciones de autoliquidación, para establecer la existencia de hechos que generen obligaciones en materia de contribuciones parafiscales de la Protección Social, o para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales. Esta inspección se adelantará en los términos del artículo 779 del Estatuto Tributario el cual resulta aplicable a La Unidad, conforme con lo previsto en el artículo 156 de la Ley 1151 de 2007.

**Numeral 4. Acción preferente del cobro de la mora:** Cuando La Unidad, respecto a un aportante asuma por acción preferente el cobro de la mora de los aportes al Sistema de la Protección Social sobre determinados períodos, informará a las respectivas administradoras para que en los casos que resulte procedente y por dichos períodos, suspendan las acciones que se hayan iniciado en contra del aportante moroso y den traslado de las mismas únicamente respecto de los citados períodos, sin perjuicio de la obligación que le asiste a las administradoras de continuar el cobro de la mora, si la hay, sobre las demás vigencias.

## ACUERDO 1035 DE 2015

### Sección II

**Numeral 1. Pagos no constitutivos de salario excluidos de la base de cotización de aportes al sistema de la protección social:** Para determinar la base de cotización de aportes al Sistema de la protección social, no se tendrán en cuenta los siguientes pagos laborales no constitutivos de salario:

- **a.** Las prestaciones sociales establecidas en los títulos VIII y IX del Código Sustantivo del Trabajo (Artículo 128 del C.S.T)
- **b.** Lo que recibe el trabajador, en dinero o en especie, no para su beneficio ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones, como: gastos de representación, medios de transporte, elementos de trabajo, y otros semejantes. (Artículo 128 del C.S.T).

Cuando el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, hace referencia a “*otros semejantes*” está incluyendo entre otros el auxilio para vestuario, auxilio para comunicaciones y para estudio.

- **c.** Viáticos permanentes en la parte diferente a proporcionar al trabajador manutención y alojamiento (Artículo 130 del C.S.T)

## ACUERDO 1035 DE 2015

- **d.** Viáticos accidentales (Artículo 130 del C.S.T).
- **e.** El Auxilio legal de transporte. (Artículo 2 Ley 15/59) (Artículo 17 Ley 344/96).
- **f.** Las sumas que recibe el trabajador de manera ocasional y por mera liberalidad del empleador como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participación de utilidades, excedentes de las empresas de economía solidaria. (Artículo 128 del C.S.T)
- **g.** Los beneficios o auxilios habituales u ocasionales acordados convencional o contractualmente u otorgados en forma extralegal por el empleador, cuando las partes hayan dispuesto expresamente que no constituyen salario en dinero o en especie, tales como la alimentación, habitación o vestuario, las primas extralegales, de vacaciones, de servicios o de navidad. (Artículo 128 C.S.T).

En el evento en que la –UGPP identifique pagos constitutivos de salario en el contenido de los Acuerdos, los mismos deberán incorporarse a la base de cotización de los aportes.

## ACUERDO 1035 DE 2015

- **h.** Los aportes de las entidades patrocinadoras a los fondos de pensiones voluntarias, no constituyen salario y no se tomarán en cuenta para liquidar prestaciones sociales.

Los aportes de las entidades patrocinadoras no constitutivos de salario a que se refiere el numeral 3º del artículo 169 del Decreto Ley 663 de 1993, son los pagados en virtud de un plan institucional aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia.

**Numeral 2. Aplicación del artículo 30 de la ley 1393 de 2010 para la determinación de la base de los aportes al sistema de la seguridad social integral:** Los pagos laborales no constitutivos de salario de los trabajadores particulares no podrán ser superiores al cuarenta (40%) del total de la remuneración, la Unidad deberá tener en cuenta:

- a. Que la disposición aplica exclusivamente para efectos de la adecuada determinación de la base de cotización de los aportes al Sistema de la Seguridad Social Integral: salud, pensión y riesgos laborales.

## ACUERDO 1035 DE 2015

- b. Que para efectos de la aplicación del límite del cuarenta por ciento (40%), los pagos laborales no constitutivos de salario que deben tenerse en cuenta son los enunciados en la Sección II, numeral 1, literales a)\*, b), c), d), e), f), g) y h) de este Acuerdo, que corresponden a los previstos en los artículos 128 y 130 del CST, artículo 2 de la Ley 15/59 y numeral 3 del artículo 169 y literal b) del numeral 2, inciso 2, del artículo 173 del Decreto Ley 663/93.
- c. La expresión “total de la remuneración” contenida en la parte final del artículo 30 de la Ley 1393 de 2010, se refiere a la totalidad de los ingresos que recibe el trabajador en el respectivo mes por todo concepto.
- d. Conforme con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 1393/10, La Unidad incorporará a la base de cotización de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, los pagos no constitutivos de salario del respectivo mes, que excedan el 40% del total de la remuneración en el mismo período, de conformidad con lo establecido en los literales b) y c) del presente numeral.

\* No se incluirán las prestaciones sociales establecidas en los títulos VIII y IX del CST, hasta tanto la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado emita pronunciamiento, o se adelanten las acciones que para tal efecto disponga el Consejo Directivo.

## ACUERDO 1035 DE 2015

**Numeral 3. Pagos por mera liberalidad y ocasionalidad para la determinación de la base de cotización de los aportes al Sistema de la Protección Social:** Artículo 128 del CST, no constituyen salario las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participación de utilidades, excedentes de las empresas de economía solidaria.

La Unidad deberá tener en cuenta que para que los pagos aquí definidos no hagan parte de la base de cotización de los aportes al Sistema de la Protección Social, deberán concurrir las condiciones de mera liberalidad y ocasionalidad; de lo contrario, harán parte de dicha base.

**Numeral 4. Base de cotización del salario integral:** La Unidad verificará que las cotizaciones de los aportes al Sistema de la Protección Social de los trabajadores cuya remuneración se pacte bajo la modalidad de salario integral, se liquiden sobre el 70% del mismo, aunque el ingreso base de cotización resulte inferior a los 10 SMLMV establecidos en el inciso 2º del artículo 132 del CST.

## Ley 1819 de 2016

Artículo 278 Congelación de intereses

Artículo 311 Devolución de aportes y sanciones

Artículo 312 Notificación electrónica

Artículo 313 Competencia de las actuaciones de La Unidad

Artículo 314 Modificación del régimen sancionatorio

Artículo 315 Intervención en procesos especiales

[Ver norma](#)

## Beneficios tributarios

Artículo 316 y 317 Terminación y conciliación mutuo acuerdo

Artículo 318 Procedimiento para acceder a la terminación o conciliación.

Artículo 319 Reducción sanción por no envío de información

Artículo 320 Reducción de intereses moratorios

[Ver norma](#)

## Artículo 278, Ley 1819 de 2016

### Modifica el artículo 634. Suspensión del cobro de Intereses Moratorios

Intereses se generaban hasta la Fecha del fallo definitivo

NORMA ANTERIOR

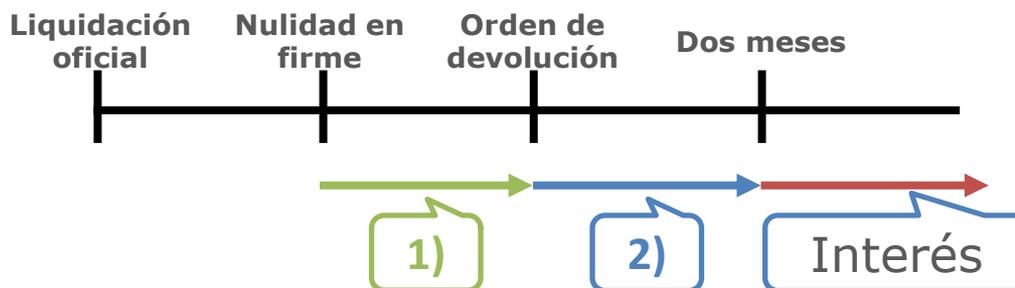


NUEVA NORMA

Intereses se liquidan hasta pasados dos años de haberse demandado el acto administrativo

## Artículo 311, Ley 1819 de 2016

### DEVOLUCIÓN DE APORTES Y SANCIONES-DECLARATORIA DE NULIDAD DE LOS ACTOS



Faculta a La Unidad en el evento de una declaratoria de nulidad ordenar a las administradoras del sistema, Fosyga, o al Tesoro Nacional, la devolución de los aportes y/o sanciones, previo procedimiento que se establezca para el efecto.

- 1) Señala un término de 30 días hábiles a partir de la ejecutoria de la sentencia para que La Unida ordene la devolución al tercero.
- 2) Las administradoras, el FOSYGA y el Tesoro Nacional tendrán dos meses para reintegrar los aportes o sanciones, so pena de intereses moratorios a la tasa de interés bancario corriente.

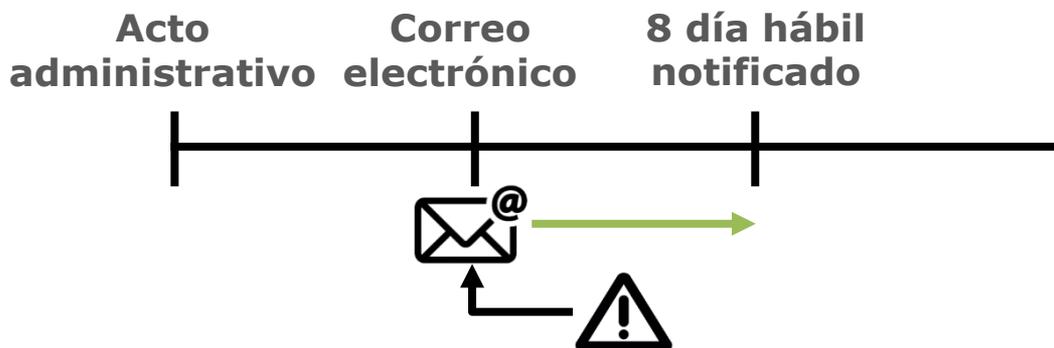
Notificada la demanda se informará a las administradoras para que provisionen estos eventuales pagos.

## Artículo 312, Ley 1819 de 2016

### NOTIFICACIÓN ELECTRONICA

#### NORMA ANTERIOR

No había norma tributaria específica para La Unidad que describiera el proceso de notificación electrónica, por remisión se aplicaba la del CPACA.



#### NORMA ACTUAL

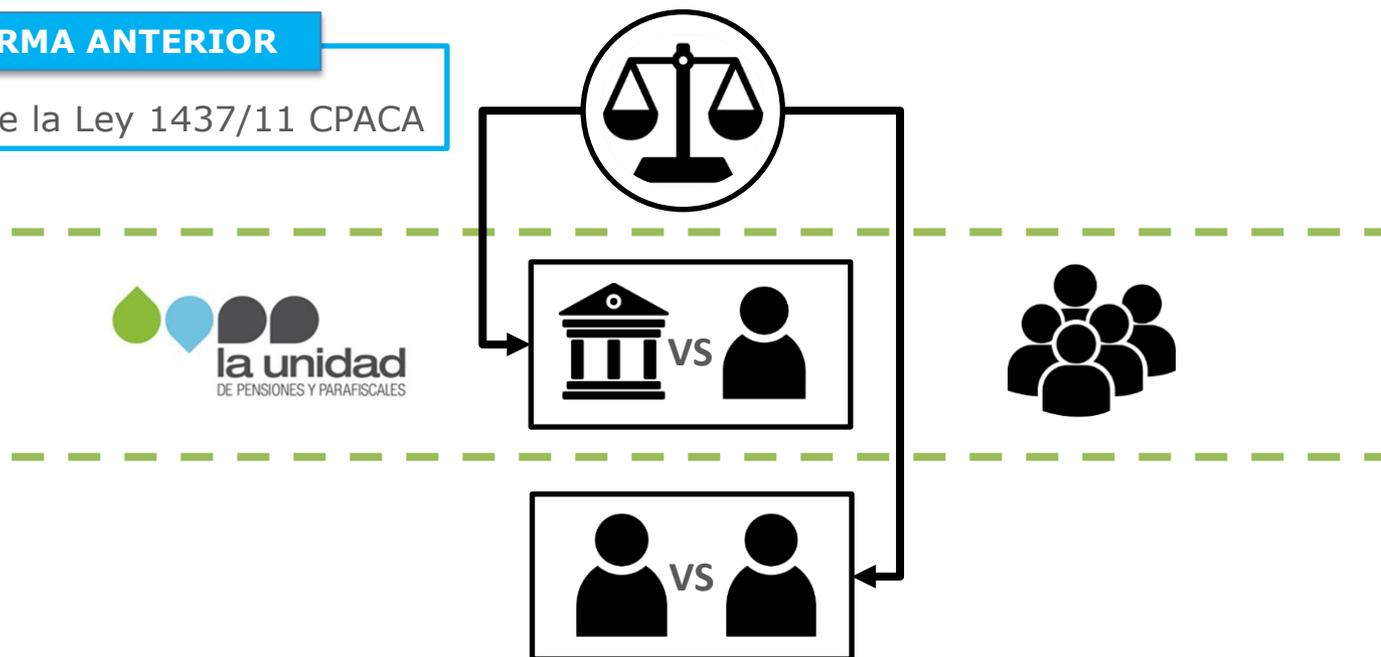
- La notificación se surte a la dirección electrónica suministrada expresamente por el aportante.
- Todas las actuaciones se notificaran a esta dirección hasta que se registre cambio.
- La notificación se entiende **surtida el 8 día hábil siguiente a la fecha de recibo del acto administrativo** en la dirección electrónica.
- Cuando el aportante **manifieste la imposibilidad de acceder al contenido del mensaje** dentro de este plazo, **previa evaluación de La Unidad**, se remitirá nuevamente el acto administrativo. La notificación se entiende surtida para la administración a partir del 8 día hábil siguiente al recibo del acto administrativo y para el aportante los términos para impugnar a partir de que conozca la actuación.

## Artículo 313, Ley 1819 de 2016

### COMPETENCIA DE LAS ACTUACIONES TRIBUTARIAS DE LA UNIDAD

#### NORMA ANTERIOR

Art. 104 de la Ley 1437/11 CPACA

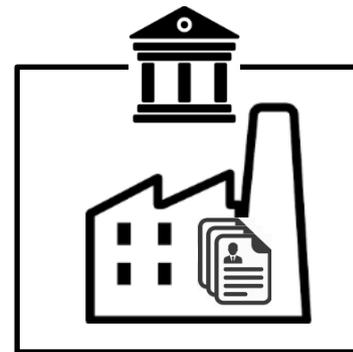
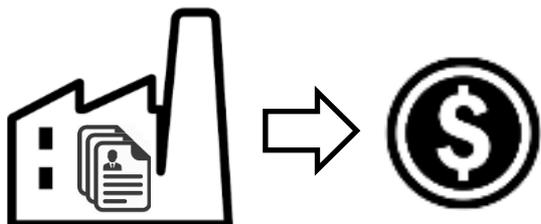


#### NORMA ACTUAL

Incorpora una disposición que “ratifica” la competencia de la **Jurisdicción Contenciosa Administrativa** para conocer los procesos adelantados por La Unidad.

## Artículo 314, Ley 1819 de 2016

### SANCIÓN POR LA AFILIACIÓN COLECTIVA DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES SIN AUTORIZACION DE MINISTERIO DE SALUD (ADICION DE UN PARAGRAFO DEL ART. 179 L.1706/12)



#### NORMA ACTUAL

La sanción a aplicar para las entidades que efectúan afiliaciones colectivas sin estar autorizadas por el Ministerio de Salud es el equivalente a **15 mil UVT** es decir (\$477,8 millones, para el año 2017 el valor de la UVT es: \$31.859).

#### FINALIDAD DE LA NORMA

Identificar este tipo de entidades que actúan de manera irregular, afiliando trabajadores independientes como dependientes y dando un uso inadecuado de los tipos de cotizante.

Se dará aviso a la autoridad de vigilancia según su naturaleza con el fin de que se ordene la cancelación del registro y/o cierre del establecimiento, sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar por parte de las autoridades competentes.

## Artículo 314, Ley 1819 de 2016

### ACTUALIZACIÓN DE LAS SANCIONES

#### FINALIDAD DE LA NORMA

Incluir una norma que contemple la actualización de las sanciones autoliquidadas por el aportante o las impuestas por La Unidad en los términos del artículo 867-1 del E. T.



#### NORMA ACTUAL

Establece en la Ley la actualización de las sanciones **con base en la inflación**, siempre y cuando dichas sanciones lleven más de un año de vencidas o a partir del **1º de enero** siguiente a la fecha en que haya quedado en firme el acto proferido por la administración que impuso la sanción.

## Artículo 315, Ley 1819 de 2016

### INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN PROCESOS ESPECIALES

#### FINALIDAD DE LA NORMA

Permitir la intervención de la administración en los procesos especiales o de liquidación voluntaria con la presentación de los créditos respectivos, previa obligación del juez o del aportante de comunicar estas circunstancias a la Unidad.



#### NORMA ACTUAL

### Establece la remisión al Libro V Título IX del ET

**En procesos de sucesión:** Los funcionarios ante quienes se adelanten o tramiten sucesiones (bienes de la sucesión cuantía superior a 700 UVT) deben informar a La Unidad previamente a la partición el nombre del causante y el avalúo o valor de los bienes. La Unidad tiene 20 días para hacerse parte (si no lo hace continuará el juicio de sucesión)

**En concordatos:** El funcionario encargado del tramite debe notificar de inmediato por correo certificado a La Unidad, anexando la relación de las obligaciones tributarias de los últimos 5 años en los términos del Decreto 350/89, con el fin de que se haga parte. La no observancia de la notificación a La Unidad generará LA NULIDAD de la actuación que dependa de la providencia cuya notificación se omitió (salvo que La Unidad haya actuado sin proponer la nulidad)

## Artículo 315, Ley 1819 de 2016

### INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN PROCESOS ESPECIALES

#### FINALIDAD DE LA NORMA

Permitir la intervención de la administración en los procesos especiales o de liquidación voluntaria con la presentación de los créditos respectivos, previa obligación del juez o del aportante de comunicar estas circunstancias a la Unidad.



#### NORMA ACTUAL

Establece la remisión al Libro V Título IX del ET

**En otros procesos (concurso de acreedores, liquidación judicial, etc):** El Juez o funcionario informará dentro de los 10 días siguientes a la solicitud o al acto que inicie el proceso con el fin de que ésta se haga parte en el proceso y haga valer las deudas

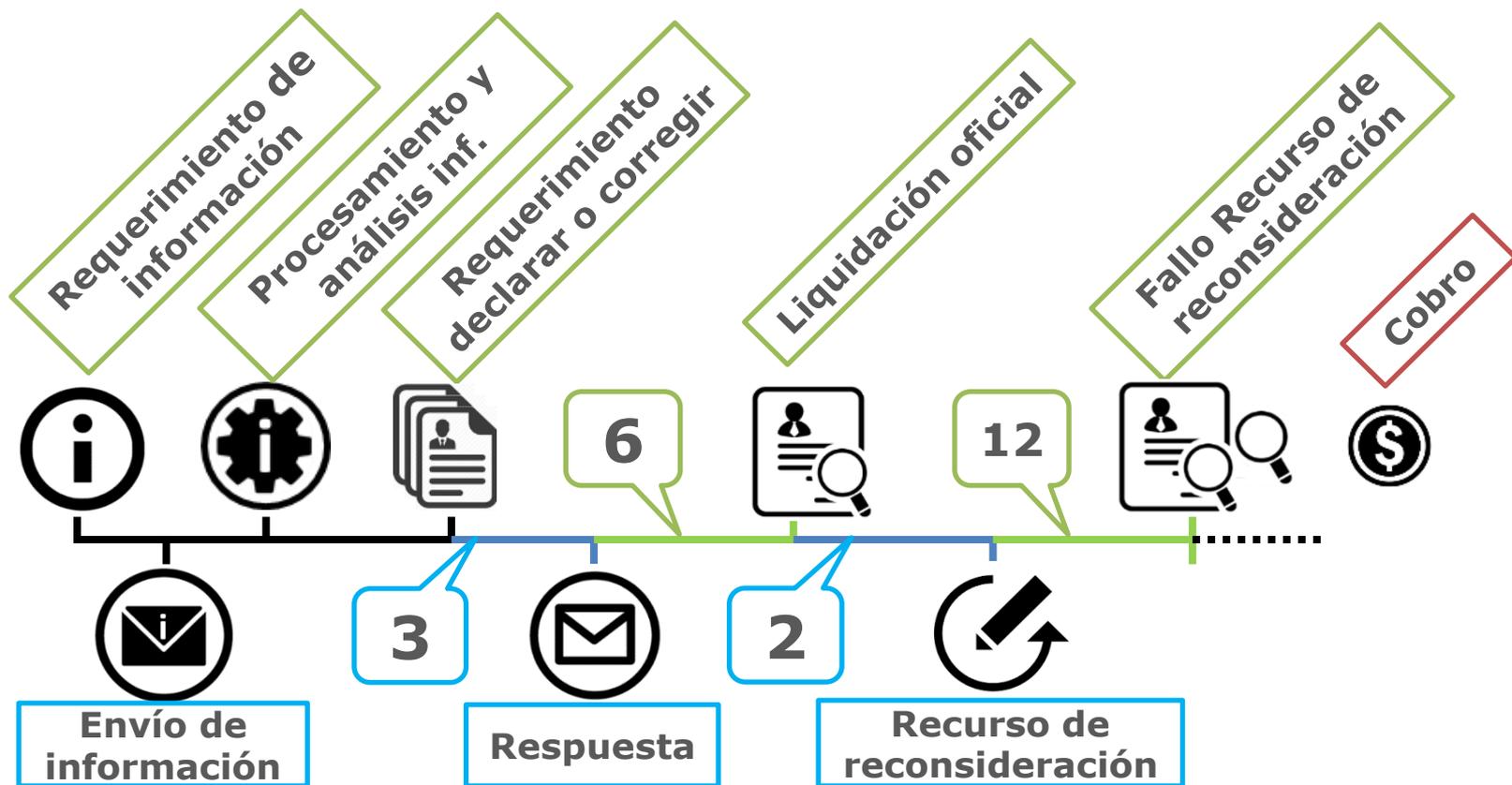
**Liquidación de sociedades:** El representante legal debe dar aviso dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que haya ocurrido el hecho que produjo la causal de disolución (Solidaridad si omiten el aviso)

# 3



**Cambios en el proceso de  
determinación y discusión**

# Proceso de determinación



Tiempo en  
MESES

## ¿Qué es?

Es una actuación administrativa para solicitar al aportante, entidad administradora del régimen o tercero en general, **el envío de información relacionada** con la liquidación y pago de aportes parafiscales de la protección social.

## ¿Qué contiene?

- Presentación de La Unidad.
- Periodos requeridos.
- Información solicitada al aportante, organizada en numerales.
- Plazo en la cual debe ser entregada a La Unidad, reuniendo características de **calidad y completitud**
- Descripción de las consecuencias de no enviar información
- Instrucciones para el aportante sobre el envío de información

## ¿Qué debe hacer un aportante que recibe un Requerimiento de Información?

- Remitir a La Unidad la información solicitada **dentro de los plazos establecidos** con la **calidad y completitud** requeridos por La Unidad.

## ¿Qué consecuencias tiene no enviar la información solicitada, con la calidad y el alcance requerido?

- **Acreedor a una sanción** que dependerá de la vigencia de la norma, **hasta la fecha en que la remita a La Unidad**. Y como se describe a continuación.

## Artículo 314, Ley 1819 de 2016

### MODIFICACIÓN ARTÍCULO 179 Ley 1607/12 (SANCION POR NO ENVIO DE INFORMACIÓN)

#### NORMA ANTERIOR

- ❑ La sanción por “no enviar la información” era la misma por cada día de retardo que **correspondía a 5 UVT**.
- ❑ La máxima sanción se obtenía a los 5 años de retardo. (9125 UVT \$286,7 millones a UVT 2017)

#### FINALIDAD DE LA NORMA

- ❑ Sea efectiva la entrega de la información ya que es necesaria para iniciar el proceso de fiscalización.
- ❑ Incentivar la entrega de información en el corto plazo y hacer mas gravosa la demora en la entrega de la misma dentro de un año.

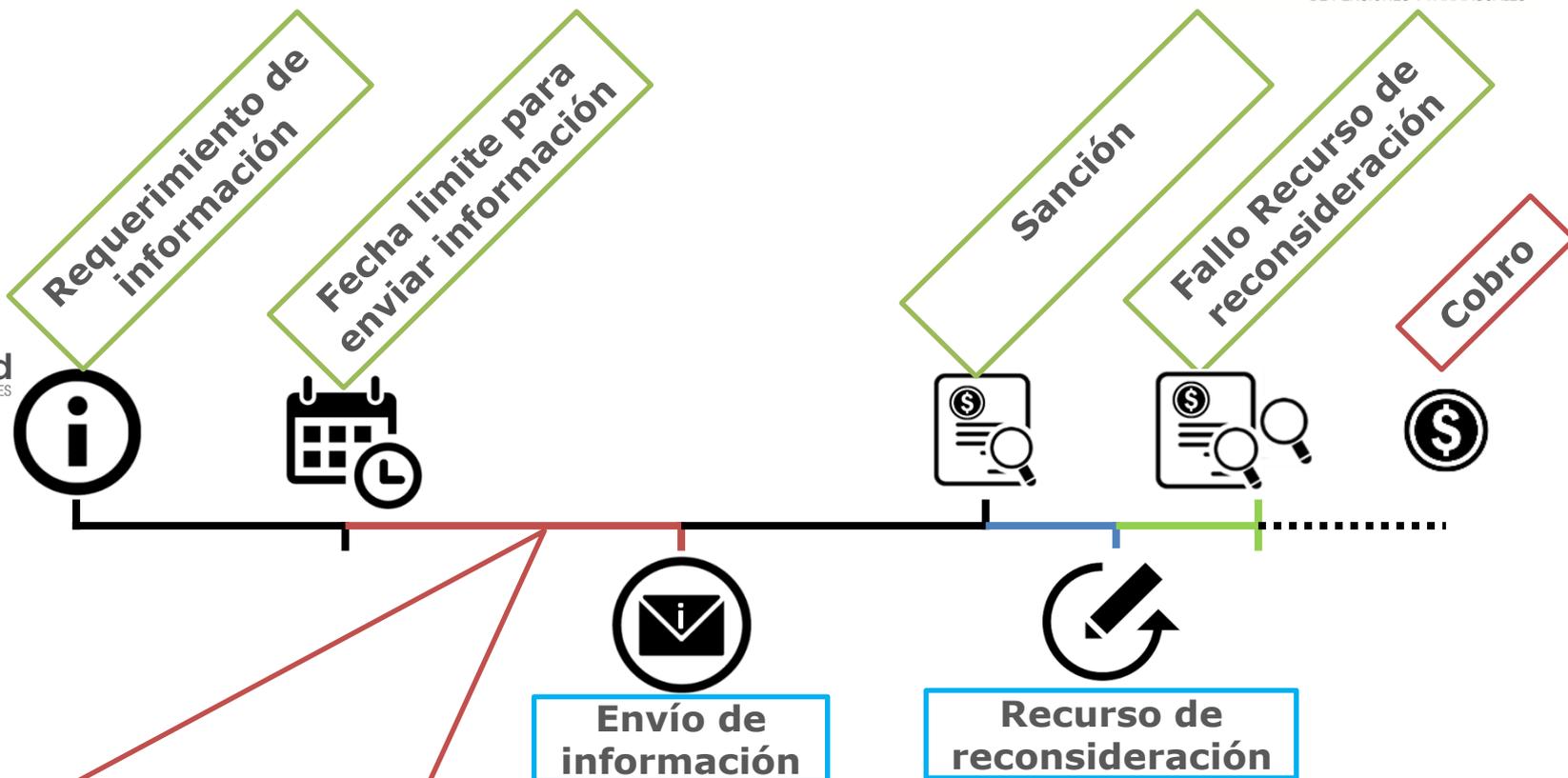
#### NORMA ACTUAL

- ❑ Impone la sanción de **manera diferencial y progresiva** dependiendo de la tardanza en la entrega de la información.
- ❑ **Precisa** dentro del articulado como hecho generador la incompletitud e inexactitud de la información remitida.
- ❑ Sanción diferencial y progresiva **por cada mes o fracción de mes** de incumplimiento.
- ❑ Vencido el término para remitir la información, se establece la posibilidad de **reducir la sanción, siempre que se entregue dentro de los 12 meses siguientes (que estimule la entrega de la información), así:**

RANGO Mes de entrega de la información	VALOR A PAGAR	EXONERACION
Menor o igual a 4 meses	10%	90%
Mayor a 4 y menor o igual a 8 meses	20%	80%
Mayor a 8 y menor o igual a 12 meses	30%	70%

- ❑ Se impone una sanción **máxima de 15 MIL UVT** en un año (477,8 millones).
- ❑ Nota: Después de los 12 meses no habrá lugar a reducción y se impondrá la sanción plena

# Requerimiento de información - Sanciones



**Ley 1607 de 2016**  
**DIAS \* 5 UVT**  
**Max. \$290 MM**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	24	36	48	60
— UVT A PAGAR	150	300	450	600	750	900	1050	1200	1350	1500	1650	1825	1975	3650	5475	7300	9125

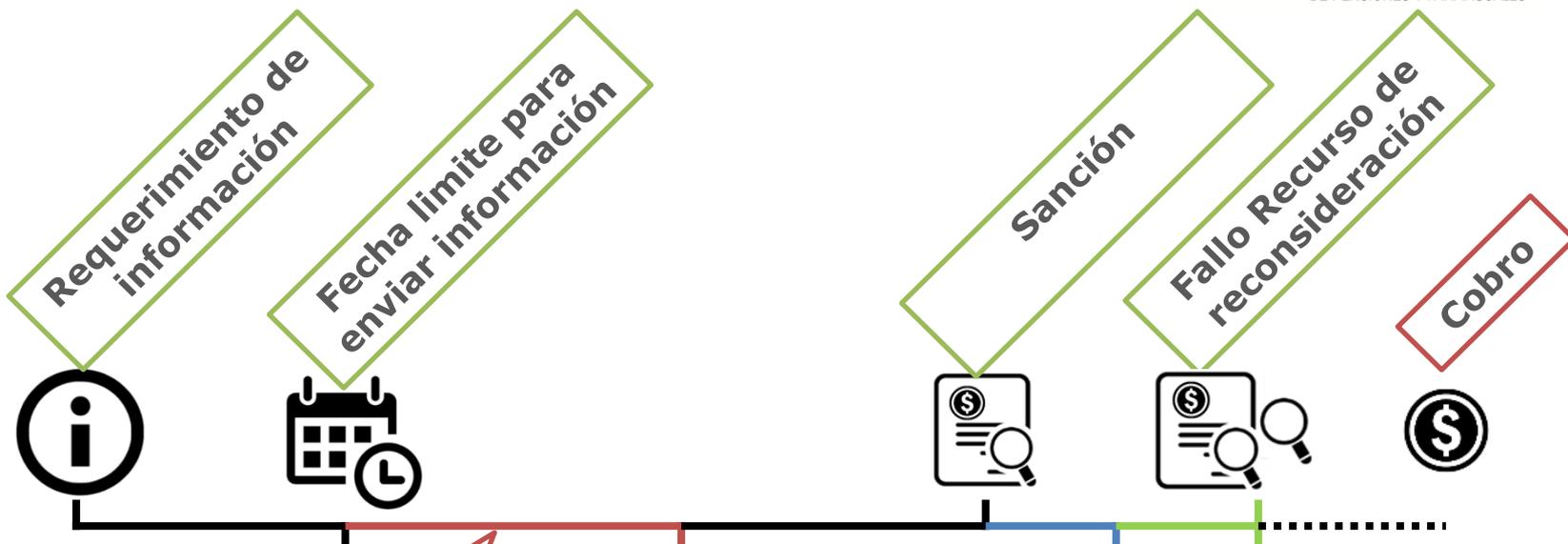
**Tiempo en MESES**

## Tabla de sanción por no entrega de información, Ley 1607 de 2016

Demora en la entrega de la información (días)	Numero de UVT a pagar	Equivalencia en valores (\$)
1	5	159.295
30	150	4.778.850
120	600	19.115.400
240	1200	38.230.800
365	1825	58.142.675
730	3650	116.285.350
1095	5475	174.428.025
1460	7300	232.570.700
1825	9125	290.713.375

Valor UVT 2017: \$31.859

# Requerimiento de información - Sanciones



Envío de información

Recurso de reconsideración

Tiempo en MESES

**Ley 1819 de 2016**  
**Max. \$477 MM**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
■ EXONERACION UVT	27	81	216	405	600	960	1.56	2.52	3.36	5.04	7.35	10.5	-
■ UVT A PAGAR	3	9	24	45	150	240	390	630	1.44	2.16	3.15	4.50	15.0

## Tabla de sanción por no entrega de información, Ley 1819 de 2016

NUMERO DE MESES O FRACCION DE MES DE RETARDO	NUMERO DE UVT A PAGAR	EQUIVALENCIA EN VALORES (\$)	VALOR A PAGAR (Reducción)	VALOR EXONERACIÓN	% EXONERACIÓN
hasta 1	30	\$ 955.770	\$ 95.577	\$ 860.193	90%
hasta 2	90	\$ 2.867.310	\$ 286.731	\$ 2.580.579	
hasta 3	240	\$ 7.646.160	\$ 764.616	\$ 6.881.544	
<b>hasta 4</b>	<b>450</b>	<b>\$ 14.336.550</b>	<b>\$ 1.433.655</b>	<b>\$ 12.902.895</b>	80%
hasta 5	750	\$ 23.894.250	\$ 4.778.850	\$ 19.115.400	
hasta 6	1.200	\$ 38.230.800	\$ 7.646.160	\$ 30.584.640	
hasta 7	1.950	\$ 62.125.050	\$ 12.425.010	\$ 49.700.040	70%
<b>hasta 8</b>	<b>3.150</b>	<b>\$ 100.355.850</b>	<b>\$ 20.071.170</b>	<b>\$ 80.284.680</b>	
hasta 9	4.800	\$ 152.923.200	\$ 45.876.960	\$ 107.046.240	
hasta 10	7.200	\$ 229.384.800	\$ 68.815.440	\$ 160.569.360	70%
hasta 11	10.500	\$ 334.519.500	\$ 100.355.850	\$ 234.163.650	
<b>hasta 12</b>	<b>15.000</b>	<b>\$ 477.885.000</b>	<b>\$ 143.365.500</b>	<b>\$ 334.519.500</b>	

Valor UVT 2017: \$31.859

# Requerimiento de información

Requerimiento de información  
empresas privadas



Requerimiento de información  
empresas públicas



Requerimiento de información  
CTA



Requerimiento de información  
independientes



## ¿Qué es?

Es un acto administrativo donde se requiere al aportante para que **presente o corrija la declaración de autoliquidación** de las Contribuciones Parafiscales de la protección social, al detectar La Unidad **OMISION, INEXACTITUD y/o MORA.**

- **Omisión en la afiliación:** Es incumplir la obligación de **afiliar o afiliarse** a alguno o algunos de los subsistemas que integran el Sistema de la Protección Social y por ende, **no declarar ni pagar** las respectivas contribuciones parafiscales, cuando surja la obligación de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

- **Omisión en la vinculación:** Es **NO reportar** la novedad de ingreso a una administradora del Sistema de la Protección social, cuando surja la obligación y en consecuencia **NO realizar el pago de los aportes a su cargo.**
- **Inexactitud:** Es registrar **un menor valor declarado y pagado** en la autoliquidación de aportes frente a los aportes que efectivamente el aportante estaba obligado a declarar y pagar, según lo ordenado por la ley.
- **Mora:** Es **incumplir**, cuando existiendo afiliación, **no se autoliquidada y paga en los plazos establecidos** en las disposiciones legales vigentes.

## ¿Cuál es el término para responder el requerimiento para declarar y/o corregir

- **3 meses calendario NO prorrogable** contado a partir de la fecha de notificación. **Plazo establecido por Ley**, no es potestad de la administración modificarlo.

## ¿Qué debe hacer el aportante que recibe un requerimiento para declarar y/o corregir?

- **Responder por escrito**, dentro los 3 meses siguientes a la fecha de notificación del acto administrativo, **aceptando** las modificaciones propuestas o **ejerciendo su derecho de defensa y presentando** las **pruebas** que considere pertinentes.

**¿Qué debe hacer el aportante que acepte los cargos formulados en el requerimiento para declarar y/o corregir?**

Presentar o corregir dentro del término mencionado las declaraciones de autoliquidación de las contribuciones parafiscales con sus **pagos, liquidar los intereses moratorios** correspondientes y las sanciones a que hubiere lugar en los términos previstos en la Ley.

**¿ Qué sanciones se liquidan por declarar o corregir las autoliquidaciones?**

Se liquidan dependiendo de los **tipos de conductas** que se determinen en el requerimiento o la liquidación oficial, teniendo en cuenta además, la vigencia que está en proceso de fiscalización.

## Artículo 314, Ley 1819 de 2016

### MODIFICACIÓN ARTÍCULO 179 Ley 1607/12 (SANCION POR NO DECLARAR (INCLUYE OMISION Y MORA))

#### NORMA ANTERIOR

- Establecía la forma de calcular la **sanción por omisión** dependiendo del **número de empleados del aportante**. Los porcentajes fluctúan entre 1.5% y el 16% ( 1.5% a 4% primera etapa)
- No** existía un **límite** al monto **de la sanción**.
- Los aportantes que presentaran y pagaran las autoliquidaciones pueden exonerarse de la respectiva sanción si lo hacían **antes del requerimiento de información**

#### FINALIDAD DE LA NORMA

- No hacer diferenciación por tipo de aportante
- Establecer un límite de la sanción
- Ampliar la exoneración de la sanción a una etapa posterior.
- Incentivar el pago voluntario

#### NORMA ACTUAL

- Establece la forma de calcular la sanción por omisión de acuerdo a un porcentaje **(5% por cada mes o fracción de mes) del valor dejado de liquidar y pagar en respuesta al requerimiento para declarar y/o corregir** y no bajo el criterio de número de empleados.
- Incremento **al 10%** en la liquidación oficial
- Establece un **límite** al monto **de la sanción, al 100%** con requerimiento para declarar y/ o corregir **o al 200%** con la liquidación oficial.
- Se **unifica la forma de establecer la sanción por omisión para todos los aportantes** (dependientes-independientes)
- Se precisa que los aportantes con procesos en curso que les resulte mas favorable la nueva sanción podrán aplicarla.
- Se amplía el beneficio de exoneración de sanción hasta antes de la expedición del requerimiento para declarar y/o corregir, lo cual, **estimula la corrección voluntaria** de las autoliquidaciones

# Proceso de determinación - sanciones

## SANCION POR NO DECLARAR

Requerimiento de información

Requerimiento declarar o corregir

Liquidación oficial

Fallo Recurso de reconsideración

Cobro



0%

1,5% - 4%

3% - 8%

6% - 16%

	1 - 10	11 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 150	> 150
%	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0

	1 - 10	11 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 150	> 150
%	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0

	1 - 10	11 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 150	> 150
%	6,0	8,0	10,0	12,0	14,0	16,0



0%

3%

6%

12%



0%

0%

5%

10%

Mes	1	10	20	21
%	5	50	100	100

Mes	1	10	20	21
%	10	100	200	200

## Artículo 314, Ley 1819 de 2016

### MODIFICACIÓN ARTÍCULO 179 Ley 1607/12 (SANCION POR INEXACTITUD)

#### NORMA ANTERIOR

- ❑ Se establecía una sanción aplicable sobre el mayor valor a pagar que se generara entre la corrección y la declaración inicial, así:

- **20%** si se notificaba el **requerimiento de información**
- **35%** si se notificaba el **requerimiento para declarar y/o corregir**, y
- **60%** si se notificaba la **liquidación oficial**

- ❑ Los aportantes podían **exonerarse** de la sanción **si corregían antes de la notificación del requerimiento de información.**

#### NORMA ACTUAL

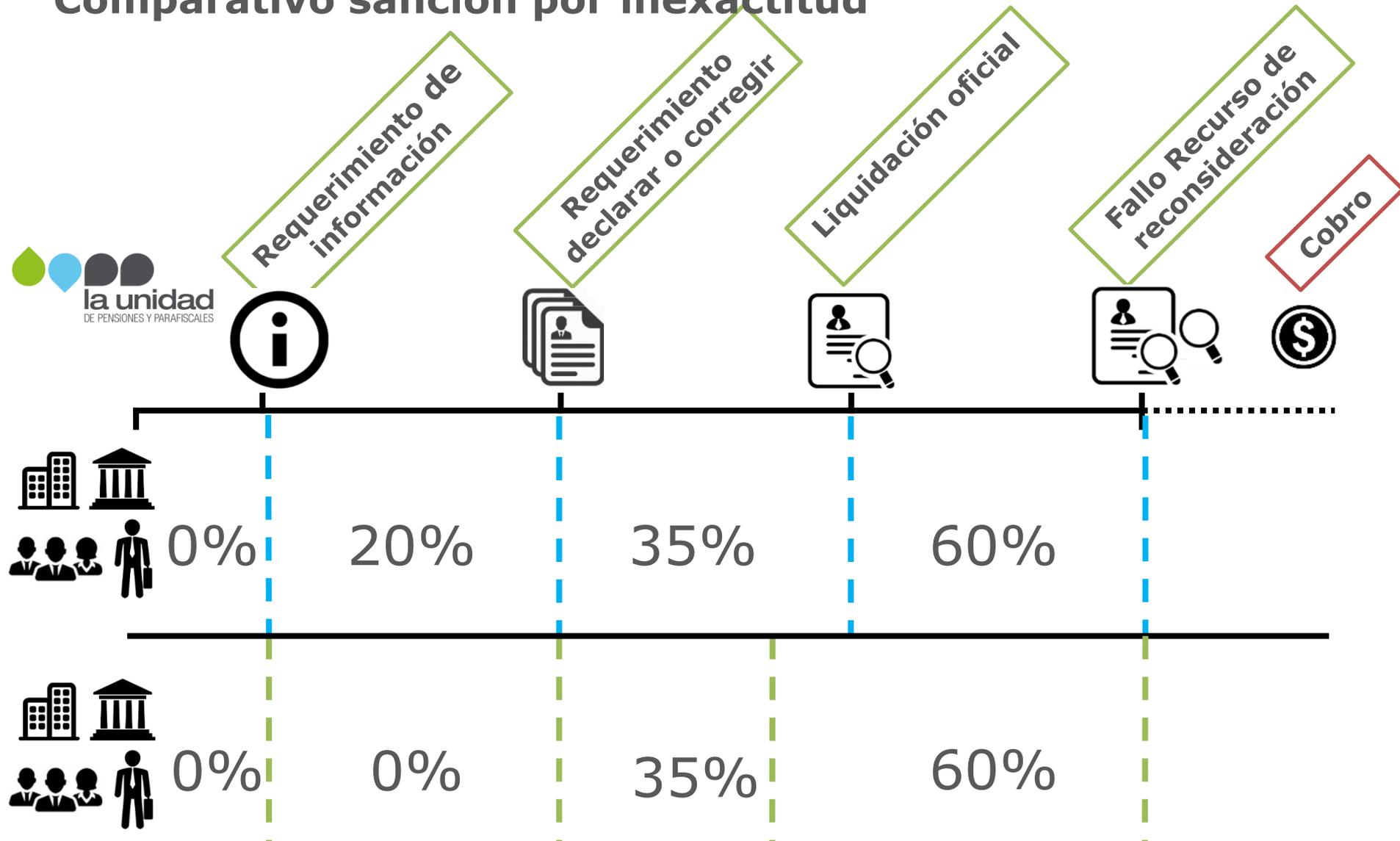
- ❑ Se elimina el porcentaje del 20% y se mantienen los porcentajes de las sanciones del 35% y el 60% que se encuentran actualmente en la norma.
- ❑ Se amplía el beneficio de exoneración de sanción **si el aportante corrige hasta la notificación del requerimiento para declarar y/o corregir**

#### FINALIDAD DE LA NORMA

- ❑ Incentivar la corrección voluntaria
- ❑ Ampliar la exoneración de la sanción a una etapa posterior.

# Proceso de determinación - sanciones

## Comparativo sanción por inexactitud



\*Nota: La sanción se aplicará sobre el mayor valor a pagar que se genere entre la corrección y la declaración inicial y en se tendrá en cuenta el principio de favorabilidad.

## ¿Cómo realizar el pago de la sanciones previstas en el Artículo 179 de la Ley 1607 de 2012?

Dirigirse al **Banco Agrario** e indicar que requiere efectuar un depósito a nombre de la Dirección del Tesoro Nacional en la cuenta corriente número **300700006921**.

- **Si se paga en efectivo:** indicar en caja el tipo y número de cuenta y el valor a consignar. Como soporte le será entregado un comprobante soporte en donde aparecerá que el pago fue en efectivo y que corresponde al convenio **13291** a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- **Si se paga en cheque:** diligenciar el formato denominado "**Transacciones en cheques y depósitos especiales**", llenando todos los campos y en código de convenio debe anotar la denominación **13291** y en el nombre del titular del convenio "DTN Recaudos - UGPP"

## ¿Qué consecuencias tiene NO responder el Requerimiento para declarar y/o corregir?

- Se expedirá la **liquidación oficial** del requerimiento para declarar y/o corregir.

## ¿Qué consecuencias tiene contestar extemporáneamente el requerimiento para declarar y/o corregir o quien responde no está autorizado?

- Igualmente se expedirá la **liquidación oficial** del Requerimiento para Declarar y/o Corregir. Es importante recordar que debe ser **respondido por el representante legal** o su apoderado debidamente constituido.

## ¿Qué es?

- Es un acto definitivo mediante el cual se modifica la **autoliquidación del aportante y/o determina la obligación a pagar** por concepto de aportes al Sistema de la Protección Social.

## ¿Qué recursos proceden contra la liquidación oficial?

- Una vez notificada, el **aportante cuenta con 2 meses** para interponer **recurso de reconsideración** para manifestar los motivos de inconformidad sobre el valor de la obligación determinada, aportando las pruebas correspondientes.

## Requisitos para interponer recurso de reconsideración:

- Dirigirse por escrito a la Dirección de Parafiscales de La Unidad, explicando los motivos de inconformidad y **aportando las pruebas correspondientes.**
- **Interponerse directamente** por el obligado o por su apoderado acreditado dentro de los **2 meses siguientes** a la **notificación** de la **liquidación oficial.**
- Adjuntar **certificado de existencia y representación legal.**
- En caso de utilizarse, el apoderado especial o general debe acreditar la calidad de abogado. Presentación personal en el momento de aportar la información antes requerida o mediante autenticación ante notaría.

## Admisión o inadmisión del recurso de reconsideración:

- Si se cumplen los requisitos del Art. 722 del Estatuto Tributario, anteriormente mencionados:
  - La Unidad dictará dentro del mes siguiente a su interposición un **auto de admisión del recurso**, que se notificará por correo certificado a la dirección procesal informada, a la dirección del RUT y/o a la dirección de ubicación confirmada obtenida por La Unidad en las etapas previas.
- Si no se cumplen los requisitos del Art. 722 del Estatuto Tributario:
  - La Unidad expedirá dentro del mes siguiente **auto inadmisorio del recurso**, que se notificará personalmente o por edicto, contra el que procede el **recurso de reposición dentro de los 10 días siguientes a su notificación para** subsanar las causales que originaron su inadmisión, salvo que se presente fuera de término.
  - La Unidad resolverá el **recurso de reposición interpuesto contra el auto inadmisorio** dentro de los 5 días siguientes a la interposición, admitiendo el recurso o confirmando su inadmisión.

## Fallo del recurso de reconsideración:

- Una vez admitido o subsanado el Recurso, La Unidad contará con un término de hasta **1 año**, para proferir el fallo respectivo.
- **Notificado** el fallo del recurso se entiende agotada la vía gubernativa y se dará inicio al proceso administrativo de cobro.

**4**

**Beneficios tributarios**



## Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016

- **Contempla** los siguientes **beneficios tributarios temporales** que buscan estimular el pago de aportes al Sistema de la Protección Social:
  - 1) Terminación mutuo acuerdo de los procesos administrativos
  - 2) Conciliación judicial
  - 3) Reducción de sanciones
  - 4) Reducción de intereses moratorios
- **Incluye** una norma de procedimiento para la aplicación de los beneficios tributarios y la posibilidad de que la entidad fije los lineamientos para la aplicación de los mismos.

## Artículo 316, Terminación por mutuo acuerdo de procesos administrativos de determinación de obligaciones

**Aplica para los siguientes tipos de actos**



- Requerimiento para declarar y/o corregir
- Liquidación oficial
- Resolución que decide el recurso de reconsideración

**Requisitos**



**Notificados:** antes de la entrada en vigencia de la ley **(29 de Diciembre de 2016)**

**Pago:** hasta **30 de octubre de 2017**

Concepto	Valor aportes	Intereses pensiones	Intereses otros subsistemas	Sanciones
Debe pagar	100%	100%	20%	20%
Exoneración	0%	0%	80%	80%

## Artículo 316, Terminación por mutuo acuerdo de procesos administrativos sancionatorios por no envió de información

**Aplica para los siguientes tipos de actos**



- Pliego de cargos
- Resolución sanción
- Resolución que decide el recurso de reconsideración

**Requisitos**



**Notificados:** antes de la entrada en vigencia de la ley **(29 de Diciembre de 2016)**

**Pago:** hasta **30 de octubre de 2017**

Concepto	Sanciones por no entrega de información
Debe pagar	10%
Exoneración	90%

## Artículo 317, Conciliación contra una liquidación oficial que se encuentre en única o primera instancia

### Requisitos



- Haber presentado demanda antes de la vigencia de esta ley
- Que la demanda haya sido admitida antes de la presentación de la solicitud de conciliación
- Hasta el 30 de octubre de 2017
- Que no exista sentencia o decisión judicial en firme

Concepto	Valor aportes	Intereses pensiones	Intereses otros subsistemas	Sanciones
Debe pagar	100%	100%	70%	70%
Descuento	0%	0%	30%	30%

## Artículo 317, Conciliación contra una liquidación oficial que se encuentre en segunda instancia.

Concepto	Valor aportes	Intereses pensiones	Intereses otros subsistemas	Sanciones
Debe pagar	100%	100%	80%	80%
Descuento	0%	0%	20%	20%

## Artículo 317, Conciliación contra una resolución o acto administrativo demandada en la que se haya impuesto una sanción dineraria de carácter tributaria.

Concepto	Sanciones de carácter tributario
Debe pagar	50%
Descuento	50%

## Artículo 318, Procedimiento para terminación de mutuo acuerdo o conciliación judicial

- Presentar la respectiva solicitud ante el comité de conciliación y defensa judicial de la unidad con el cumplimiento de los requisitos formales que para el efecto fije esa entidad.
- Efectuar los pagos correspondientes a contribuciones, en el plazo señalado en esta ley mediante la planilla integrada de liquidación de aportes que para tal efecto establezca la entidad competente.
- Los pagos correspondientes a sanciones independientes de las contribuciones parafiscales, deberán realizarse mediante consignación a la cuenta del Banco Agrario que señale la entidad.
- El comité de conciliación y defensa judicial de la unidad será el competente para aprobar la terminación por mutuo acuerdo de los procesos administrativos y sancionatorios y de suscribir la fórmula de terminación o conciliación, según el caso. Contra la decisión del comité procederá únicamente el recurso de reposición en los términos señalados en los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

## Artículo 319, Reducción de sanción por no envío de información

### Requisitos



Que se les haya notificado requerimiento de información por las vigencias 2013 y siguientes, antes del 29/12/2016 y el **plazo** de entrega se encuentre **vencido**.

**Pagar y remitir la información: hasta 30 de junio de 2017**

Concepto	Sanciones de carácter tributario.
Debe pagar	20%
Descuento	80%

## Artículo 320, Reducción de intereses moratorios sobre aportes sin pagar o pagados de forma incorrecta por las vigencias 2015 y anteriores\*. (Pago voluntario)

**Aplica  
para**



Aportantes obligados a declarar y pagar aportes al subsistema de pensiones y que al 29/12/2016 **no se les haya notificado** requerimiento para declarar y/o corregir. Y declaren o corrijan.

Concepto	Valor aportes	Intereses pensiones	Intereses otros subsistemas
Debe pagar	100%	100%	30%
Descuento	0%	0%	70%

**Plazo para pagar:** hasta **30 de junio de 2017**

## Artículo 320, Reducción de intereses moratorios sobre aportes sin pagar o pagados de forma incorrecta por las vigencias 2015 y anteriores\*

Tenga en cuenta que...



Para las **notificaciones con posterioridad al 29/12/2016** aplica la reducción de intereses en los mismos términos si paga el 100% de los aportes y sanciones propuestas en el acto administrativo.

Concepto	Valor aportes	Intereses pensiones	Intereses otros subsistemas	Sanciones
Debe pagar	100%	100%	30%	100%
Descuento	0%	0%	70%	0%

¿Cómo se realizan los pagos ?



Se debe utilizar la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes

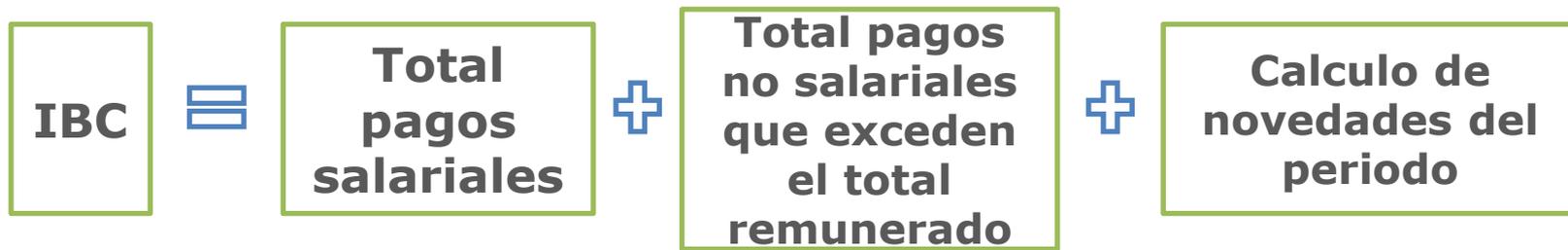
Plazo para pagar: hasta **30 de junio de 2017**

The background of the slide features several stacks of papers in various colors including orange, yellow, and green, arranged in a perspective that recedes into the distance. A large, bold, green number '5' is positioned on the left side of the image.

**5**

**Situaciones detectadas  
por La Unidad**

## ¿Cómo se conforma el IBC?



## ¿Cómo determinar el total de la Remuneración?



- **Realizar aportes** a salud y parafiscales (SENA e ICBF) por trabajadores que **devenguen 10 ó mas SMMLV** ([Ley 1607 de 2012, artículo 25](#) y [Ley 1819 de 2016, artículo 65](#)).
- **Realizar aportes** por salarios integrales **por IBC** inferior al mínimo de 13 SMMLV.

## ¿Qué son pagos no salariales?

$$\boxed{\text{Total remuneración}} = \boxed{\text{Total pagos salariales}} + \boxed{\text{Total pagos no salariales}}$$

### Acuerdo 1035 de 2015

- Las sumas que recibe el trabajador de manera ocasional y por mera liberalidad del empleador.
  - Lo que recibe el trabajador, en dinero o en especie, no para su beneficio ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones.
  - Las prestaciones sociales establecidas en los títulos VIII y IX del Código Sustantivo del Trabajo\*.
  - Los beneficios o auxilios habituales u ocasionales acordados convencional o contractualmente u otorgados en forma extralegal por el empleador, cuando las partes hayan dispuesto expresamente que no constituyen salario en dinero o en especie.
- **No declarar pagos como no salariales** para excluirlos del ingreso base de cotización (IBC).

¿Cómo calcular el total de pagos no salariales que exceden el total de la remuneración?



$$\text{Total excede remuneración} = \text{Total no salarial} = \left( \frac{\text{Total remuneración}}{n} \times 40\% \right)$$

- **Incluir** en el ingreso base de cotización (IBC) pagos no salariales superiores al 40% del total de la remuneración ([\*Ley 1393 de 2010, artículo 30\*](#)).

# Situaciones detectadas

## Ejemplo 1:

$$\text{Total pagos salariales} + \text{Total pagos no salariales} = \text{Total remuneración}$$

$$1.000.000 + 500.000 = \$ 1.500.000$$

$$\text{Total no salarial} = \left( \text{Total remuneración} \times 40\% \right) = \text{Total excede remuneración}$$

$$500.000 = \left( 1.500.000 \times 40\% \right) = -100.000$$

600.000

# Situaciones detectadas

## Ejemplo 2:

$$\begin{array}{l} \boxed{\text{Total pagos}} \\ \boxed{\text{salariales}} \end{array} + \begin{array}{l} \boxed{\text{Total pagos}} \\ \boxed{\text{no}} \\ \boxed{\text{salariales}} \end{array} = \boxed{\text{Total}} \\ \boxed{2.000.000} + \boxed{1.500.000} = \boxed{\$ 3.500.000} \\ \boxed{\text{remuneración}}$$

$$\begin{array}{l} \boxed{\text{Total no}} \\ \boxed{\text{salarial}} \end{array} = \left( \boxed{\text{Total}} \right. \\ \left. \boxed{\text{remuneración}} \times \boxed{40\%} \right) = \boxed{\text{Excede total}} \\ \boxed{1.500.000} = \left( \boxed{3.500.000} \times \boxed{40\%} \right) = \boxed{\text{remuneración}} \\ \boxed{1.400.000}$$

- **Calcular los aportes** a seguridad social por vacaciones disfrutadas o permisos remunerados con el Ingreso Base de Cotización (IBC) del mes anterior ([Decreto 806 de 1998, artículo 70](#)).
- **Incluir en el IBC** de los aportes a seguridad social, el valor reconocido por las novedades generadas, tales como incapacidades, licencias de maternidad ([Decreto 806 de 1998, artículo 70](#)).
- **Calcular los aportes** a seguridad social por periodos en huelga o suspensión temporal del contrato con el Ingreso Base de Cotización (IBC) del mes anterior ([Decreto 806 de 1998, artículo 71](#)).
- **Incluir en el IBC** el valor pagado de las vacaciones disfrutadas, compensadas en dinero o pagadas por liquidación de contrato, para el cálculo de los aportes parafiscales ([Ley 21 de 1982, artículo 17](#)).

## ¿Cómo determinar el IBC?



- **Incluir** en el Ingreso Base de Cotización (IBC) pagos que constituyen salario.
- **Incluir** la totalidad de los pagos realizados al trabajador en el IBC del periodo en el que se genera.
- Realizar **aportes completos** por trabajadores retirados.

## Errores al momento de pagar a través de PILA

- Utilizar **tipos de cotizante errados** para clasificar a los empleados.
- **No cumplir** con los requisitos para aplicar beneficios de [Ley 590 de 2000](#) y [Ley 1429 de 2010](#).
- **No incluir el 10% adicional** en pensión por actividades de alto riesgo ([Decreto 2090 de 2003](#)).
- **No afiliar o vincular** a los trabajadores al Sistema de la Protección Social.
- **No afiliar a los trabajadores** cuando estos se encuentran afiliados a Régimen Subsidiado o como beneficiarios

## ¿Cómo determinar el IBC de los Independientes?

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{IBC} \\ \hline \text{Prestación servicios} \\ \hline \end{array} \equiv \begin{array}{|c|} \hline \text{Vr mensualizado} \\ \hline \text{contrato} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline 40\% \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{IB} \\ \hline \text{C} \\ \hline \end{array} \equiv \left( \begin{array}{|c|} \hline \text{Ingresos} \\ \hline \text{mensualizados} \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \text{Total costos y} \\ \hline \text{gastos asociados} \\ \hline \end{array} \right) \times \begin{array}{|c|} \hline 40\% \\ \hline \end{array}$$

- **Afiliarme en calidad de cotizante** cuando tengo ingresos y me encuentro afiliado al Régimen Subsidiado o como beneficiario.
- **Realizar aportes** sobre el **valor mensualizado** del contrato de prestación de servicios.
- **Realizar aportes** por el valor **total de los ingresos** efectivamente percibidos.
- **Dar aplicación** al artículo 107 del ET en cuanto a los **costos y gastos** que son **deducibles**



6



**Canales de atención  
integral al ciudadano**

## Canales de atención

### Contact center

Línea gratuita nacional  
01 8000 423 423

### Atención presencial

Calle 19 No. 68A - 18  
Bogotá D.C.

### Recepción de correspondencia

Av. Carrera 68 No 13 - 37

### Sede electrónica – parafiscales

#### Atención al ciudadano parafiscales

[www.ugpp.gov.co](http://www.ugpp.gov.co)



### Formulario Escribanos PQRFS

#### Atención al ciudadano - pensiones

[www.ugpp.gov.co](http://www.ugpp.gov.co)



**PAV** - Puntos de atención virtual  
Cali, Medellín y Barranquilla

### Chat

Días hábiles de lunes a viernes  
de 8:00 a.m. - 6:00 p.m.

## Contact center



Línea gratuita nacional desde teléfono fijo  
01 8000 423 423

Línea fija desde Bogotá  
4926090

### Horario de atención

Días hábiles de lunes a viernes de  
8:00 a.m. - 6:00 p.m.

## Centro de atención al ciudadano

### **Punto** de atención presencial **Bogotá**

Calle 19 No. 68A – 18



## Centro de atención al ciudadano

### **Punto** de atención virtual **Medellín**

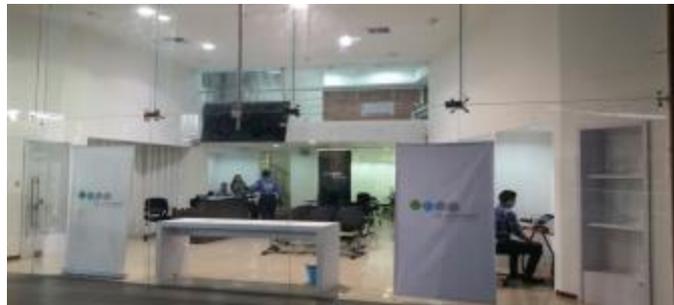
Centro Comercial Punto Clave  
Calle 27 No. 46 – 70 Local 123



## Centro de atención al ciudadano

### **Punto** de atención virtual **Cali**

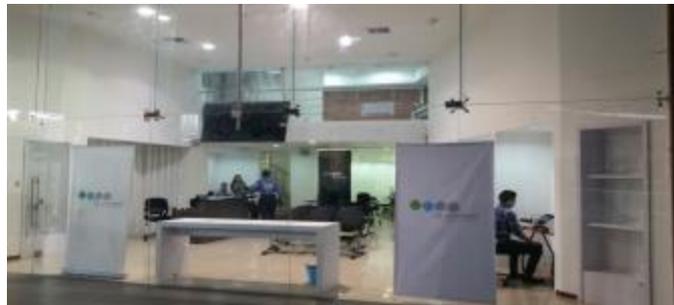
Centro Comercial Chipichape  
Calle 38 Norte No. 6N -35 Local 8 -224



## Centro de atención al ciudadano

### **Punto** de atención virtual **Barranquilla**

Centro Comercial Chipichape  
Calle 38 Norte No. 6N -35 Local 8 -224



**Sede electrónica** es un canal virtual que le permite a los **aportantes** y **empresas** registrarse, **radicar sus documentos** y **conocer el estado** de su solicitud.

Radique las 24 horas del día en tan solo seis pasos

- Regístrese
- Identifique el trámite a realizar
- Diligencie el formulario del trámite que selecciono
- Adjunte los documentos requeridos por La Unidad
- Verifique que toda la información este completa
- Radique



The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Trámites Parafiscales, Carpeta Ciudadano, Servicios, and Sobre la Sede. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Sede Electrónica' and features three main sections:

- Consulte el estado de su trámite**: A section with a green header and a button labeled 'Validador documentos' and 'Validar'. Below it, it says 'En construcción'.
- Denuncie la Evasión**: A section with a green header and a button labeled 'Ver más'. The text below reads: 'Si usted conoce sobre presuntos casos de evasión al sistema de la protección social denuncie aquí.'
- Radicar una PQRSFD**: A section with a green header and a button labeled 'Ver más'. The text below reads: 'Usted puede radicar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en materia de parafiscales.'

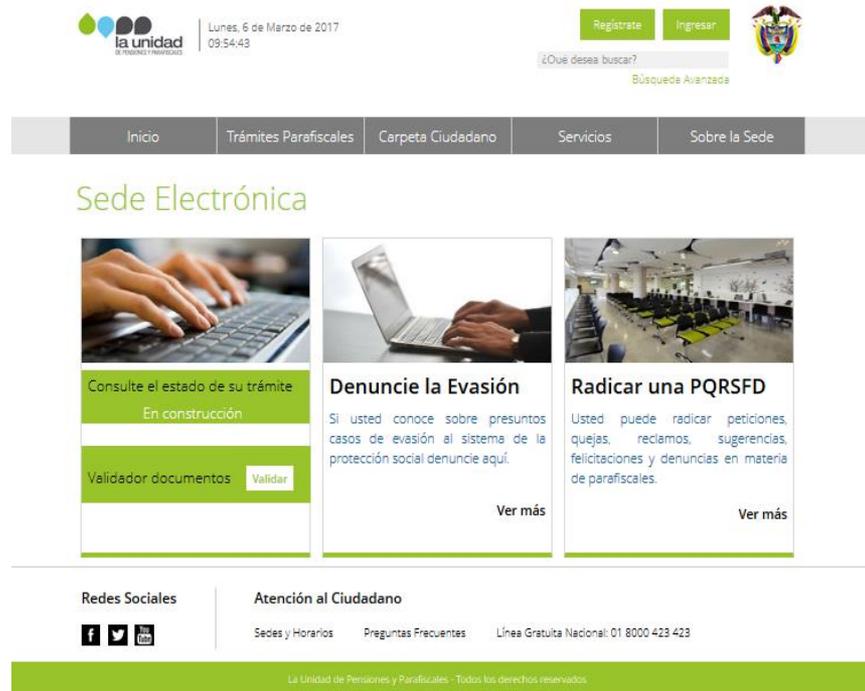
At the bottom of the page, there are two sections: 'Redes Sociales' with icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and 'Atención al Ciudadano' with links for 'Sedes y Horarios', 'Preguntas Frecuentes', and 'Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 423'. The footer contains the text: 'La Unidad de Pensiones y Parafiscales - Todos los derechos reservados.'

## Sede electrónica

Innovación y transformación de la experiencia del ciudadano

### Ocho categorías de trámite

- Denuncie la evasión
- Radicar PQRSFD
- Respuesta acciones persuasivas
- Respuesta a requerimientos
- Recursos
- Revocatoria directa
- Cobros
- Beneficios tributarios



The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Trámites Parafiscales', 'Carpeta Ciudadano', 'Servicios', and 'Sobre la Sede'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Sede Electrónica' and features three main service cards: 'Consulte el estado de su trámite' (with a 'Validador documentos' button), 'Denuncie la Evasión', and 'Radicar una PQRSFD'. Each card includes a brief description and a 'Ver más' link. At the bottom, there are sections for 'Redes Sociales' (Facebook, Twitter, YouTube) and 'Atención al Ciudadano' (Sedes y Horarios, Preguntas Frecuentes, Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 423). The footer contains the text 'La Unidad de Pensiones y Parafiscales - Todos los derechos reservados'.

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**

Acceda a la **Sede electrónica** a través de nuestra página **web**  
**www.ugpp.gov.co**



**Beneficios tributarios para los aportantes al Sistema de la Protección Social**

Artículo 319 Ley 1819 de 2016: reducción de sanción por no envío de información

Para inscribirse hacer clic aquí!

Este espacio de información le es ofrecido por la Unidad para acceder a los beneficios independientes y empresariales.

Servicios de Información al Ciudadano

Resumen: Boletín Pensiones y Parafiscales

Nombre:

email@ula.com

Enviar

Sede electrónica Parafiscales

Escribanía



la unidad DE PENSIONES Y PARAFISCALES

Lunes, 5 de Marzo de 2017 09:54:43

Regístrate Ingresar

¿Qué desea buscar?

Búsqueda Avanzada

Inicio Trámites Parafiscales Carpeta Ciudadano Servicios Sobre la Sede

### Sede Electrónica

Consulte el estado de su trámite  
En construcción

Validador documentos Validar

**Denuncie la Evasión**

Si usted conoce sobre presuntos casos de evasión al sistema de la protección social denuncie aquí.

Ver más

**Radicar una PQRSFD**

Usted puede radicar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en materia de parafiscales.

Ver más

Redes Sociales

Atención al Ciudadano

Sedes y Horarios Preguntas Frecuentes Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 423

La Unidad de Pensiones y Parafiscales - Todos los derechos reservados.

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**

En la **Sede electrónica** regístrese



la unidad  
DE PENSIONES Y PARAFISCALES

Lunes, 6 de Marzo de 2017  
09:54:43

Regístrate Ingresar

¿Ouk desea buscar?  
Búsquedas Avanzada

Inicio Trámites Parafiscales Carpeta Ciudadano Servicios Sobre la Sede

### Sede Electrónica

Consulte el estado de su trámite  
En construcción

Validador documentos Validar

#### Denuncie la Evasión

Si usted conoce sobre presuntos casos de evasión al sistema de la protección social denuncie aquí.

Ver más

#### Radicar una PQRSFD

Usted puede radicar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en materia de parafiscales.

Ver más

Redes Sociales

Atención al Ciudadano

Sedes y Horarios Preguntas Frecuentes Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 423

La Unidad de Pensiones y Parafiscales - Todos los derechos reservados.

### Datos del usuario

Número de Documento \*:

Primer Nombre \*:  Segundo nombre :

Primer apellido \*:  Segundo apellido :

Sexo :

### Dirección de correspondencia

Dirección \*

Departamento \*  Municipio \*

### Datos de contacto

Teléfono :  Celular :  Correo E. \*:

### Datos de acceso a la cuenta de usuario

Nombre del usuario con el que desea acceder\*

Contraseña\*  Contraseña\*

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**

Identifique el trámite a realizar a través de la **sede electrónica**

Inicio Trámites Parafiscales **Carpeta Ciudadano** Servicios Sobre la Sede

- 1 Denuncie la Evasión
- 2 Radicar una PQRSFD
- 3 Respuesta Acciones Persuasivas
- 4 Respuesta a Requerimientos
- 5 Recursos
- 6 Revocatoria Directa
- 7 Cobros
- 8 Beneficios Tributarios**

### Sede Electrónica

#### Catálogo de trámites

Inicio > Catálogo de trámites > 8 Beneficios Tributarios

8 Beneficios Tributarios

Alfabeticamente A->Z

Mostrar 10 registros Búsqueda:

Nombre Trámite	Formas de presentación	¿Qué puedo hacer?
C CONCILIACIÓN EN PROCESOS JUDICIALES - Artículo 317 - Ley 1819 de 2016		  
R REDUCCIÓN DE SANCIÓN POR NO ENVÍO DE INFORMACIÓN - Artículo 319 - Ley 1819 de 2016		  
T TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DETERMINACIÓN DE OBLIGACIONES - Numeral 1 Artículo 316 - Ley 1819 2016		  
T TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS POR NO ENVÍO DE INFORMACIÓN - Numeral 2 Artículo 316 - Ley 1819 de 2016		  

Mostrando 1 a 4 de 4 registros Anterior 1 Siguiente

**Redes Sociales**



**Atención al Ciudadano**

Sedes y Horarios Preguntas Frecuentes Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 423

La Unidad de Pensiones y Parafiscales - Todos los derechos reservados

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**

Sede Electrónica

### Catálogo de trámites

[Inicio](#) > [Catálogo de trámites](#) > [8 Beneficios Tributarios](#) > [Ver trámite](#)

1 Denuncie la Evasión

2 Radicar una PQRSFD

3 Respuesta Acciones  
Persuasivas

4 Respuesta a  
Requerimientos

5 Cobros

6 Revocatoria Directa

7 Cobros

8 Beneficios Tributarios

### Conciliación en Procesos Judiciales - Artículo 317 - Ley 1819 de 2016

 Imprimir  Descargar

Iniciar Trámite

Señor aportante, si Usted desea acceder al beneficio consagrado en el artículo 317 de la Ley 1819 de 2016, consistente en la conciliación judicial, se establece para procesos:

- I) Contra una liquidación oficial que se encuentre en única o primera instancia.
- II) Contra una liquidación oficial que se encuentre en segunda instancia.
- III) Contra un acto administrativo mediante el cual se imponga una sanción dineraria de carácter tributario, en las que no hubiere aportes a discutir.

#### Requisitos:

- a) Que Usted haya presentado demanda contra las actuaciones administrativas de determinación y sancionatorias de las contribuciones parafiscales de la protección social expedidas por la Unidad de Pensiones y Parafiscales -UGPP, antes de la fecha de publicación de la Ley 1819 de 2016 (29 de diciembre de 2016)
- b) Que el aportante, su representante legal o apoderado, presente solicitud de conciliación ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Unidad.
- c) Que la solicitud de conciliación se presente a más tardar el 30 de octubre de 2017.
- d) Que la demanda haya sido admitida antes de la solicitud de conciliación ante la Unidad.
- e) Que no exista sentencia o decisión judicial en firme que le ponga fin al respectivo proceso judicial.

**Lea con atención** los  
requisitos **antes** de  
**iniciar su trámite**

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**

1. Formulario

2. Documentación

3. Confirmación

4. Acuse de recibo

Formulario inicial

INFORMACIÓN GENERAL DEL APORTANTE

Tipo de Documento  Número de Documento

Primer Nombre  Segundo Nombre

Primer Apellido  Segundo Apellido

Sexo

Dirección de Correspondencia

Departamento  Municipio

Correo Electrónico

Teléfono  Celular

Número de Expediente (\*)

Número único de radicación del proceso judicial

Último acto administrativo notificado antes del 29 de diciembre de 2016

Número del acto administrativo  Fecha del acto administrativo

¿Se encontraba antes del 29 de diciembre de 2016 en proceso de liquidación forzosa administrativa o liquidación judicial?

Si  No

**INTENCIÓN DE SU SOLICITUD**

Solicitud inicial de acogerse al beneficio tributario  Aporte y/o complementación de requisitos de la solicitud

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL BENEFICIO**

Calidad en la que actúa (\*)

Nombres  Apellidos

Tipo de Documento  Número de Documento

**DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN**

Seleccione el medio establecido para que La Unidad realice cualquier comunicación o notificación que requiera para atender su solicitud

Correo Electrónico  Correo Físico

**Diligencie el formulario del trámite.**

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**

### Sede Electrónica

#### Realizar tramitación

 Inicio > Tramitación 

#### Conciliación en Procesos Judiciales - Artículo 317 - Ley 1819 de 2016

1. Formulario

2. Documentación

3. Confirmación

4. Acuse de recibo

#### Adjunte los documentos

PERSONAS NATURALES

PERSONA JURIDICA

Si tiene algún documento para adjuntar, adjúntelo, de lo contrario continúe al siguiente paso.

**Formato de documento:** Se admite cualquier tipo de formato

 Adjuntar documentos adicionales

Volver

Guardar

Continuar

**Adjunte** los  
documentos requeridos  
**en su trámite**

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**

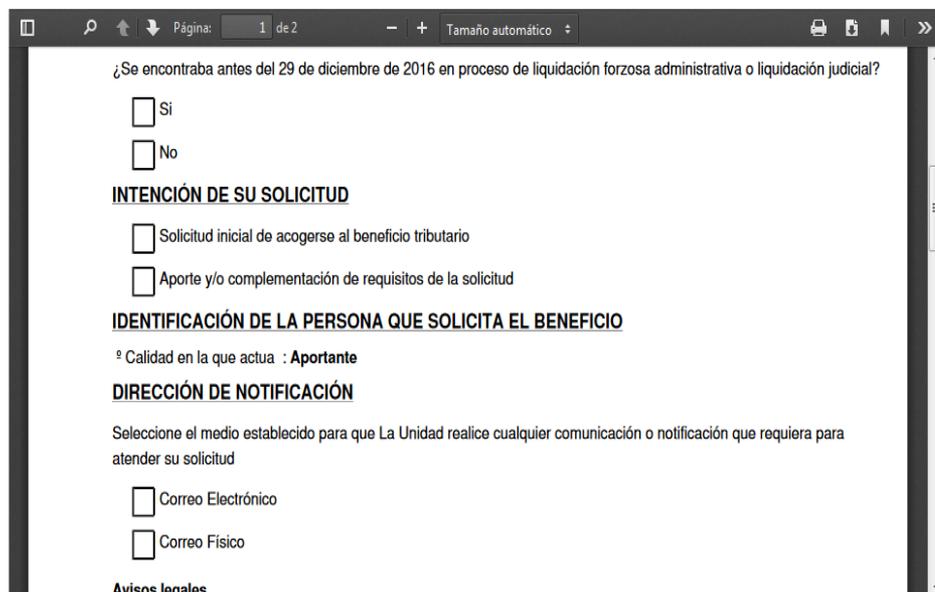
Conciliación en Procesos Judiciales - Artículo 317 - Ley 1819 de 2016

1. Formulario

2. Documentación

3. Confirmación

4. Acuse de recibo



¿Se encontraba antes del 29 de diciembre de 2016 en proceso de liquidación forzosa administrativa o liquidación judicial?

Sí

No

**INTENCIÓN DE SU SOLICITUD**

Solicitud inicial de acogerse al beneficio tributario

Aporte y/o complementación de requisitos de la solicitud

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL BENEFICIO**

º Calidad en la que actúa : **Aportante**

**DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN**

Seleccione el medio establecido para que La Unidad realice cualquier comunicación o notificación que requiera para atender su solicitud

Correo Electrónico

Correo Físico

**Avisos legales**

**Verifique** que toda la **información** este correcta antes de radicar.

Volver

Guardar

Finalizar

## Solicitud en **línea** de **beneficios tributarios**



Número de Radicado  
201740030710422

Fecha de Radicado  
10/03/2017 10:29:49

Fecha de Presentación  
10/03/2017 10:29:49

**Al radicar,** el canal emitirá un **número de radicado con el que** podrá realizar **seguimiento a su solicitud**

# Conózcenos más

[www.ugpp.gov.co](http://www.ugpp.gov.co)



[Descargue el boletín aquí.](#)

[Descargue el Informe aquí.](#)

## Síguenos en nuestras redes sociales



**UGPPColombia**



**@UGPP\_Colombia**



**UGPPColombia**

7

**Sesión de preguntas y  
respuestas**

1. Guía para la preparación y envío del Requerimiento de Información: [Ir a enlace](#)
2. Formato de Nómina: [Ir a enlace](#)
3. Formato certificación de la información: [Ir a enlace](#)
4. Notificación de parafiscales: [Ir a enlace](#)
5. ABC de beneficiarios con capacidad de pago: [Ir a enlace](#)
6. Afiliaciones colectivas: [Ir a enlace](#)
7. Preguntas frecuentes: [Ir a enlace](#)
8. Video La Unidad de Pensiones y Parafiscales: [Ver video](#)

GRACIAS

