# Protocolo para las reuniones de emparejamiento

1. Conceptos clave a tener en cuenta

**ECONOMÍA NARANJA:**conjunto de actividades que, de manera encadenada, permiten que las ideas se transformen en bienes y servicios culturales o de contenido creativo, cuyo valor está determinado por su contenido de propiedad intelectual.

**EMPAREJAMIENTO**: primer acercamiento entre empresas de sectores productivos y de la economía naranja que tradicionalmente no sostienen ningún tipo de relación comercial. Se busca explorar el potencial desarrollo de una solución (entendida como un producto o servicio desarrollado a la medida) por parte de empresas de economía naranja a empresas del sector productivo tradicional para quienes se identifique ciertas necesidades que pueden satisfacerse en el marco del desarrollo de actividades culturales y creativas.

**ENCADENAMIENTO**: acercamiento entre empresas de sectores productivos y de la economía naranja a partir de la necesidad identificada y con el objeto de desarrollar soluciones a la medida. Este tipo de relación debe basarse en la construcción de confianza entre las empresas involucradas.

**ENCADENAMIENTO EFECTIVO**: concreción de la relación comercial entre empresas de sectores productivos y de la economía naranja. Para acreditar los encadenamientos efectivos se debe contar como mínimo con una promesa de compra de la solución por parte de la empresa del sector productivo a la empresa que desarrolla actividades de economía naranja

1. Principios rectores
* Respeto mutuo
* Escucha atenta
* Solidaridad y ánimo colaborativo
* Disposición para encontrar oportunidades
1. Tiempo destinado para la reunión

Las reuniones serán de 1 hora cada una. Se recomienda seguir el orden de la reunión sugerido en el numeral 5 de este protocolo.

1. Uso de herramientas del canal virtual

Para hacer un uso eficente de la plataforma virtual, les solicitsamos seguir las siguientes recomendaciones:

* Mantenga el micrófono cerrado cuando no le corresponda intervenir.
* Mantenga su cámara encendida.
* Use las herramientas de la plataforma para interactuar mientras no esté en uso de la palabra (levantar la mano, mensaje en chat, etc.).
1. Orden de la reunión

# ***Bienvenida (5 min)***

* Saludo de entrada a cargo del líder
* Solicitud de autorización para grabación
* Identificación de las personas que participan por ambas empresas: nombres y roles
* Identificación de la persona a cargo de la vocería por cada empresa

# ***Presentaciones de las empresas (20 min)***

* Presentación de la empresa que llega a escuchar la propuesta de encademiento a partir de las preguntas quiénes somos y qué hacemos (10 min)\*
* Presentación de la empresa que trae la propuesta de encademiento a partir de las preguntas quiénes somos y qué hacemos (10 min)\*

\*Las empresas podrán hacer uso de los diferentes recursos con los que cuentan para hacer su presentación, entre otros:

* El material aportado para la zona de showcase
* Las páginas web y/on portales que usa la empresa para promocionarse
* Brief o portafolio digital
* El relato por parte de la persona que la ewmpresa designe como vocera

# ***Presentaciones de las oportunidades (35 min)***

Presentación breve a cargo del líder de la oportunidad u oportunidades identificadas que dan origen a la cita de emparejamiento (5 min).

Espacio de diálogo entre las empresas para identificar sinérgias y oportunidades en torno a las ideas y los quehaceres de las empresas (20 min).

Manifestación de las empresas sobre su intención conjunta para pasar a la fase de encadenamiento (5 min).

Conclusiones de líder facilitador de la reunión de emparejamiento y cierre de la reunión (5 min).

1. Información adicional para las empresas que desen adelantar reuniones autómas sin acompañamiento de líder consultor

Señores empresarios, si su reunión se va a desarrollar de manera autónoma sin acompañamiento de líder, tengan en cuenta los siguientes aspectos:

* Recuerde que para agendar la reunión debe hacerlo a través del líder consultor.
* De acuerdo a la disponibilidad de la plataforma se le asignará fecha y horario que se le comunicará a través del líder consultor.
* Para el desarrollo de las reuniones autónomas, les solicitamos comediamente acogerse a este mismo protocolo.
* Antes de salir de la sala, les solitamos manifestar su inteción de encadenamiento con la otra empresa.